

RAPPORT

uitgebracht aan

**STICHTING VAN KLEEF INSTITUUT
Prins Alexanderplein 8
3067 GC Rotterdam**

Betreffende

Rapport inzake de jaarrekening 2024

INHOUDSOPGAVE

ACCOUNTANTSRAPPORT	3
Samenstellingsverklaring van de accountant	4
1 Algemeen	6
2 Resultaten	7
3 Financiële positie	9
4 Meerjarenoverzicht	11
BESTUURSVERSLAG	12
5 Bestuursverslag	13
JAARREKENING 2024	17
6 Balans per 31 december 2024	18
7 Staat van baten en lasten over 2024	20
8 Algemene toelichting	21
9 Grondslagen voor financiële verslaggeving	22
10 Toelichting op balans	24
11 Toelichting op staat van baten en lasten	27
12 Overige toelichtingen	31

ACCOUNTANTSRAPPORT



T.a.v. het bestuur van
Stichting van Kleef instituut
Prins Alexanderplein 8
3067 GC Rotterdam

Rotterdam, 6 juni 2025

Geacht bestuur,

Hierbij brengen wij verslag uit over het boekjaar 2024 met betrekking tot uw onderneming.

SAMENSTELLINGSVERKLARING VAN DE ACCOUNTANT

De jaarrekening van Stichting van Kleef instituut te Rotterdam is door ons samengesteld op basis van de van u gekregen informatie. De jaarrekening bestaat uit de balans per 31 december 2024 en de winst-en-verliesrekening over 2024 met de daarbij horende toelichting. In deze toelichting is onder andere een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving opgenomen.

Deze samenstellingsopdracht is door ons uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de voor accountants geldende Standaard 4410, "Samenstellingsopdrachten". Op grond van deze standaard wordt van ons verwacht dat wij u ondersteunen bij het opstellen en presenteren van de jaarrekening in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek (BW). Wij hebben daarbij onze deskundigheid op het gebied van administratieve verwerking en financiële verslaggeving toegepast.

Bij een samenstellingsopdracht bent u er verantwoordelijk voor dat de informatie klopt en dat u ons alle relevante informatie aanlevert.

Wij hebben onze werkzaamheden, in overeenstemming met de daarvoor geldende regelgeving, dan ook uitgevoerd vanuit de veronderstelling dat u aan deze verantwoordelijkheid heeft voldaan. Als slotstuk van onze werkzaamheden zijn wij door het lezen van de jaarrekening globaal nagegaan dat het beeld van de jaarrekening overeenkwam met onze kennis van Stichting van Kleef instituut. Wij hebben geen controle- of beoordelingswerkzaamheden uitgevoerd die ons in staat stellen om een oordeel te geven of een conclusie te trekken met betrekking tot de getrouwheid van de jaarrekening.

Bij het uitvoeren van deze opdracht hebben wij ons gehouden aan de voor ons geldende relevante ethische voorschriften in de Verordening Gedrags- en Beroepsregels Accountants (VGBA). U en andere gebruikers van deze jaarrekening mogen dan ook ervan uitgaan dat wij de opdracht professioneel, vakbekwaam en zorgvuldig, integer en objectief hebben uitgevoerd en dat wij vertrouwelijk omgaan met de door u verstrekte gegevens.

Wij vertrouwen erop hiermee aan uw opdracht te hebben voldaan en zijn graag bereid nadere toelichtingen te geven.

Hoogachtend,



E. Schot

Accountant-Administratieconsulent

1 ALGEMEEN

Oprichting

Conform de statuten is de stichting opgericht per 18 juli 2003. De stichting is ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 24352612.

Doelstelling

De activiteiten van Stichting van Kleef instituut, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het bevorderen van optimale mogelijkheden tot professionele dienstverlening binnen het primaire zorgproces, voor binnen de sector Preventie en Wonen, Welzijn en Zorg werkzame personen, en al hetgeen met het een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Bestuur

Het bestuur wordt gevoerd door:

- de heer A.P. Bandel
- mevrouw H.G.M. van den Brink
- mevrouw A. Verkade
- mevrouw W.A. Corbeth
- de heer A. van Duijn
- de heer R.C. Souwerbren
- mevrouw F.A. van der Sloot
- mevrouw C.D.M.M. Beks
- mevrouw J.M.A. Veldhof

Als directeur is aangesteld mevrouw E.A. Nijhof.

2 RESULTATEN

ONTWIKKELING RESULTAAT

De verslagperiode is afgesloten met een resultaat van € -66.641, tegenover € 5.829 over 2023. Ter analyse van het resultaat dient de volgende opstelling, die is ontleend aan de staat van baten en lasten.

	2024		2023	
	€	%	€	%
Baten	610.474	100,0	687.360	100,0
Brutomarge	610.474	100,0	687.360	100,0
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	275.316	45,1	239.007	34,8
Sociale lasten	37.339	6,1	30.747	4,5
Pensioenlasten	31.773	5,2	27.319	4,0
Andere personeelskosten	5.637	0,9	5.957	0,9
Overige bedrijfskosten				
Personeelskosten	14.073	2,3	12.124	1,8
Huisvestingskosten	21.911	3,6	25.463	3,7
Verkoopkosten	1.905	0,3	959	0,1
Kantoorkosten	43.274	7,1	54.294	7,9
Algemene kosten	26.941	4,4	20.490	3,0
Andere kosten	226.082	37,0	269.218	39,2
Som der kosten	684.251	112,1	685.578	99,7
Exploitatieresultaat	-73.777	-12,1	1.782	0,3
Financiële baten en lasten	7.136	1,2	4.047	0,6
Resultaat	-66.641	-10,9	5.829	0,8

VERGELIJKING RESULTAAT

De ontwikkeling van het resultaat 2024 ten opzichte van 2023 kan als volgt worden verklaard:

	<u>2024</u>
	€
Resultaat hoger door	
Daling overige bedrijfskosten	48.362
Stijging financieel resultaat	3.089
Resultaat lager door	
Daling brutomarge	-76.886
Stijging personeelskosten	-47.035
Totaal afname resultaat	<u><u>-72.470</u></u>

3 FINANCIËLE POSITIE

ONTWIKKELING WERKKAPITAAL

Het onderstaande overzicht geeft een beeld van de ontwikkeling van de liquiditeitspositie ultimo het verslagjaar en is ontleend aan de balans:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Beschikbaar op lange termijn		
Eigen vermogen	553.262	619.903
	<u>553.262</u>	<u>619.903</u>
Vastgelegd op lange termijn		
Werkkapitaal	<u>553.262</u>	<u>619.903</u>

OPBOUW WERKKAPITAAL

Onder werkkapitaal wordt verstaan het geheel van vlottende activa verminderd met de kortlopende schulden. Op basis van de balans kan een opstelling worden gegeven van het werkkapitaal:

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen	23.516	96.795
Liquide middelen	882.893	752.893
Vlottende activa	<u>906.409</u>	<u>849.688</u>
Af: kortlopende schulden	353.147	229.785
Werkkapitaal	<u>553.262</u>	<u>619.903</u>

KENGETALLEN FINANCIËLE POSITIE

Liquiditeit

Uit de liquiditeit blijkt in hoeverre een organisatie aan haar financiële verplichtingen op korte termijn kan voldoen. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de liquiditeitspositie van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	kengetal	kengetal	kengetal	kengetal
Current ratio (vlottende activa / kortlopende schulden)	2,57	3,70	3,54	7,55
Quick ratio (vlottende activa minus voorraden / kortlopende schulden)	2,57	3,70	3,54	7,55

Solvabiliteit

Uit de solvabiliteit blijkt het weerstandsvermogen van een organisatie. Hoe hoog deze solvabiliteit moet zijn, hangt af van de aard van de organisatie. Hiervoor kunnen geen algemeen geldende normen worden gegeven. Met behulp van onderstaande kengetallen kan een inzicht worden verkregen in de solvabiliteit van de organisatie.

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	%	%	%	%
Solvabiliteitsratio I (eigen vermogen / totaal vermogen)	61	73	72	87
Solvabiliteitsratio II (eigen vermogen / vreemd vermogen)	157	270	254	655

4 MEERJARENOVERZICHT

Resultaten

	2024	2023	2022	2021
	€	€	€	€
Baten	610.474	687.360	485.084	501.424
Brutomarge	610.474	687.360	485.084	501.424
Personeelskosten				
Lonen en salarissen	275.316	239.007	215.588	208.996
Sociale lasten	37.339	30.747	28.791	29.386
Pensioenlasten	31.773	27.319	24.598	21.404
Andere personeelskosten	5.637	5.957	3.228	2.989
Afschrijvingen en waardeverminderingen				
Afschrijvingen materiële vaste activa	-	-	-	-
Overige bedrijfskosten				
Personeelskosten	14.073	12.124	11.760	9.032
Huisvestingskosten	21.911	25.463	20.478	18.930
Verkoopkosten	1.905	959	2.660	1.229
Kantoorkosten	43.274	54.294	21.390	13.339
Algemene kosten	26.941	20.490	16.679	12.070
Andere kosten	226.082	269.218	177.113	120.966
Som der kosten	684.251	685.578	522.285	438.341
Exploitatieresultaat	-73.777	1.782	-37.201	63.083
Financiële baten en lasten	7.136	4.047	-2.347	-1.410
Resultaat	-66.641	5.829	-39.548	61.673

BESTUURSVERSLAG

5 BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Doelstelling, beleid en activiteiten

1) Doelstelling

Het Van Kleef Instituut is sinds 2005 het kennis- en inspiratienetwerk voor zorgprofessionals in de ouderenzorg. Onze kracht is het ontwikkelen en vertalen van innovatie en kennis naar de dagelijkse praktijk van de zorgverlener op een toegankelijke, inspirerende manier. Hierbij luisteren we naar de behoefte van zorgverleners en stimuleren we het samen leren en ervaren in de praktijk.

Door het in stand houden van een kennisnetwerk, het verbinden en ondersteunen van kernpartners bij het ontwikkelen, delen en verspreiden van kennis en ervaringen en het bevorderen van de implementatie daarvan in de zorgpraktijk, ondersteunen en stimuleren we de professionele beroepsontwikkeling en deskundigheidsbevordering van verpleegkundigen en verzorgenden in de ouderenzorg.

2) Beleid en activiteiten jaarplan 2024

Elk jaar beschrijft VKI in het jaarplan de doelen, werkwijze en beoogde activiteiten voor het komende jaar. De hoofdthema's per jaar worden bepaald in een strategiesessie met het VKI-bestuur, en leden van de programmaraad en opleidingsraad vanuit de kernpartners. Deze thema's vertalen wij in praktische kennis en bijeenkomsten voor kennisdeling, en naar innovatieve onderzoeken en programma's. Zo stimuleert VKI de zorgprofessional in haar ontwikkeling.

De hoofdthema's die door bestuur, programmaraad en opleidingsraad zijn bepaald en vastgesteld voor het VKI jaarplan 2024 zijn:

1. Passende zorg
2. Moeilijk en onbegrepen gedrag
3. Persoonlijk leiderschap

Om deze doelstellingen te realiseren voeren we de volgende activiteiten uit met onze partners:

(Actie)onderzoek en projecten

Wij willen begrijpen hoe verpleegkundigen en verzorgenden omgaan met vernieuwingen in de zorg: wat hebben zij nodig om hun vak goed uit te oefenen? Dit leren we samen in de praktijk door het doen van (actie)onderzoek. De resultaten vertalen we naar praktische tools en publicaties.

Bijeenkomsten

We organiseren workshops en conferenties over actuele thema's in de zorg, die aansluiten op landelijke ontwikkelingen en de strategie van onze kernpartners.

In kennisnetwerken delen zorgverleners tips, kennis en ervaringen over actuele thema's in hun werk. Zo leren ze actief van elkaar en komen ze tot nieuwe inzichten.

Praktische kennis en tools voor de zorgpraktijk

Bij ieder onderzoek en project bundelen en vertalen we de resultaten naar inspirerende, praktische kennis, tools en (online) leeractiviteiten voor de zorgpraktijk.

VKI op maat: maatwerk voor de kernpartners

VKI is sparringpartner, adviseur en organisator van interne opleidings-, onderzoeks- en ontwikkelvraagstukken voor de kernpartners. Elke kernpartner heeft een eigen budget bij VKI waarvoor we activiteiten op maat organiseren; ook denken we graag met de partners mee.

We verbinden deze activiteiten waar mogelijk om kennisoverdracht en borging in de praktijk te stimuleren.

Samenstelling bestuur

3) Bestuur Stichting Van Kleef Instituut

Het Van Kleef Instituut is geregistreerd als ANBI-stichting bij de Belastingdienst. In 2024 werken er vijf betaalde medewerkers bij VKI, daarnaast worden externe projectleiders en onderzoekers flexibel ingezet. Het bestuur van het Van Kleef Instituut houdt toezicht op de uitvoering van het beleid door de directeur en op de algemene gang van zaken in de Stichting. Het bestuur vergadert hiertoe drie keer per jaar.

In 2024 bestaat het bestuur uit de volgende leden:

- Arjan Bandel, Voorzitter Raad van Bestuur Laurens
- Heidi van den Brink, Voorzitter Raad van Bestuur, Marente
- Ince Corbeth, bestuurslid Groene Kruis Fonds
- Arnold van Duijn, Commercieel directeur STOC (penningmeester)
- Rein Souwerbren, Voorzitter Raad van Bestuur Topaz
- Frida van der Sloot, Bestuursvoorzitter De Zellingen
- Chantal Beks, Voorzitter Raad van Bestuur Careyn
- Anne Veldhof, Voorzitter Raad van Bestuur ActiVite
- Annechien Verkade, Onafhankelijk lid (voorzitter)

ACTIVITEITEN VERSLAGJAAR

Resultaat activiteiten

Activiteiten verslagjaar 2024

1) Verslag van de uitgeoefende activiteiten

In 2024 werkten we aan drie gezamenlijke thema's: Passende zorg, Moeilijk en onbegrepen gedrag én Persoonlijk leiderschap. De activiteiten voor 2024 op deze thema's zijn in overleg met onze partners bepaald. Zo gingen we samen aan de slag met talentontwikkeling voor mbo-zorgverleners, en met onderzoek naar de samenwerking tussen cliënt, zorgverlener en familie/naasten. Ook hebben we diverse activiteiten gepland om signaalgedrag bij cliënten te herkennen en voorkomen. Natuurlijk organiseerden we diverse bijeenkomsten en ontwikkelden we tools op de drie thema's. Zoals de vertaling van wetenschappelijk onderzoek naar de zorgpraktijk in 'VKI Vertaalt'. In 2024 verschenen: 'Mantelzorgers met een migratieachtergrond' en 'Verhuizen naar een Verpleeghuis' in deze serie.

In 2024 zijn meerdere subsidieaanvragen gehonoreerd en uitgevoerd, waaronder:

- Praktijkwijs: kennis in actie! (VWS)
- Beter af met Minder (ZonMw)
- Positieve gezondheid en de ZRR - project en onderzoek (Groene Kruis Fonds)

Subsidiegevers waren ZonMw en het Groene Kruis Fonds, waarmee VKI in 2023 een nauwe samenwerking is aangegaan. Eén subsidieaanvraag is niet gehonoreerd; een is verschoven naar 2025. De aanvraag bij VWS betekent dat VKI nu ook landelijk aanbod voor zorgorganisaties organiseert.

Enkele highlights over 2024:

- Beleidsanalyse omtrent rebels leiderschap, met als resultaat een werkboekje over rebels leiderschap waarmee teams zelf aan de slag kunnen.
- Inspirerende filmpjes over jargon in de zorg om zorgmedewerkers een spiegel voor te houden. De laatste onderwerpen waren: 'passende zorg', 'handen aan het bed' en 'opgenomen of verhuizen?'.
- Lespakketten voor teams om in de praktijk mee aan de slag te gaan, met als onderwerpen: 'moeilijk en onbegrepen gedrag', en de opstart van 'grensoverschrijdend gedrag' en 'het goede gesprek' (oplevering begin 2025).
- Podcasts 'Dagstart':
 1. Beter doen/beter laten lijst
 2. Preventie Actie Team
 3. Verpleeghuis van de toekomst (De Kuifmees in Nieuwegein)
 4. Keuzehulp voor mantelzorgers
 5. Palliatieve zorg voor mensen met een Islamitische achtergrond
- Ruim 1.000 deelnemers vanuit de kernpartners participeerden in de VKI-bijeenkomsten.
- VKI organiseert per partner maatwerktrajecten gebaseerd op het jaarplan. Dit 'VKI op maat' leidt tot interessante maatwerkoplossingen voor de partners en ook weer tot gezamenlijke activiteiten, waaronder trainingen, praktische filmpjes en werkboekjes. Partners geven een hoge waardering aan activiteiten die binnen VKI op maat worden ontwikkeld.

Financiën, beloning en vermogen van de Stichting

1) Financiën Stichting Van Kleef Instituut

VKI kan haar werk doen dankzij de financiële bijdragen van de aangesloten zorgpartners. Daarnaast vragen we gericht onderzoeks- en projectsubsidies aan bij VWS, ZonMW etc., en ontvangen we financiële bijdragen van het Groene Kruis Fonds voor activiteiten.

2) Beloningsbeleid

Directeur en medewerkers van het Van Kleef Instituut worden beloond volgens de geldende afspraken in de CAO VVT, verpleeg- en verzorgingshuizen en thuiszorg. Bestuurders van het Van Kleef Instituut werken onbezoldigd; de twee onafhankelijke leden ontvangen een vergoeding volgens de regels van de Belastingdienst.

3) Vermogen

Het Van Kleef Instituut heeft een bestemmingsreserve voor projecten, een continuïteitsreserve om te kunnen voldoen aan wettelijke kosten voor medewerkers mocht de Stichting opgeheven worden en een post kapitaal voor onvoorziene zaken.

Rotterdam, 6 maart 2025

JAARREKENING 2024



6 BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

(vóór voorstel
resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
VLOTTENDE ACTIVA				
Vorderingen				
Handelsdebiteuren	2.470		11.743	
Overige vorderingen	6.534		2.214	
Overlopende activa	14.512		82.838	
		23.516		96.795
Liquide middelen		882.893		752.893
Totaal		906.409		849.688

PASSIVA

(vóór voorstel
resultaatbestemming)

		31-12-2024		31-12-2023
	€	€	€	€
Eigen vermogen				
Kapitaal stichting	202.634		202.634	
Bestemmingsreserve	75.628		142.269	
Continuïteitsreserve	275.000		275.000	
		553.262		619.903
Kortlopende schulden				
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	60.577		65.926	
Belastingen en premies sociale verzekeringen	9.369		8.141	
Schulden ter zake van pensioenen	12.615		10.347	
Overlopende passiva	270.586		145.371	
		353.147		229.785
Totaal		<u>906.409</u>		<u>849.688</u>

7 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Begroting 2024	2024	2023
	€	€	€
Baten	730.046	610.474	687.360
Som der exploitatiebaten	730.046	610.474	687.360
Personeelskosten			
Lonen en salarissen	432.415	275.316	239.007
Sociale lasten	-	37.339	30.747
Pensioenlasten	-	31.773	27.319
Andere personeelskosten	3.475	5.637	5.957
Overige bedrijfskosten			
Personeelskosten	10.248	14.073	12.124
Huisvestingskosten	21.780	21.911	25.463
Verkoopkosten	1.250	1.905	959
Kantoorkosten	27.434	43.274	54.294
Algemene kosten	18.781	26.941	20.490
Andere kosten	215.083	226.082	269.218
Som der exploitatielasten	730.466	684.251	685.578
Exploitatieresultaat	-420	-73.777	1.782
Financiële baten en lasten			
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	420	7.922	4.296
Rentelasten en soortgelijke kosten	-	-786	-249
Resultaat	-	-66.641	5.829
<i>Resultaatbestemming</i>			
Bestemmingsreserve	-	-66.641	5.830
Bestemd resultaat	-	-66.641	5.829

8 ALGEMENE TOELICHTING

Naam rechtspersoon	Stichting van Kleef instituut
Rechtsvorm	Stichting
Zetel rechtspersoon	Rotterdam
Inschrijvingsnummer Kamer van Koophandel	24352612

Belangrijkste activiteiten

De activiteiten van Stichting van Kleef instituut, statutair gevestigd te Rotterdam bestaan voornamelijk uit het bevorderen van optimale mogelijkheden tot professionele dienstverlening binnen het primaire zorgproces, voor binnen de sector Preventie en Wonen, Welzijn en Zorg werkzame personen, en al hetgeen met het een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

Locatie feitelijke activiteiten

De organisatie verricht haar activiteiten vanuit de locatie in Rotterdam.

9 GRONDSLAGEN VOOR FINANCIËLE VERSLAGGEVING

ALGEMEEN

Algemene grondslagen

De jaarrekening is opgesteld volgens de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine Organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1). Deze zijn in lijn met de vereisten voor kleine rechtspersonen die onder titel 9 boek 2 BW vallen.

Algemene grondslagen voor waardering activa en passiva

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten, tenzij anders vermeld.

Algemene grondslagen bepaling resultaat

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING ACTIVA

Vorderingen

De vorderingen worden opgenomen tegen nominale waarde, onder aftrek van de noodzakelijk geachte voorzieningen voor het risico van oninbaarheid. Deze voorzieningen worden bepaald op basis van individuele beoordeling van de vorderingen.

Liquide middelen

De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde en staan, voor zover niet anders vermeld, ter vrije beschikking van de onderneming. Het betreffen de direct opeisbare vorderingen op kredietinstellingen en kasmiddelen.

GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING PASSIVA

Kortlopende schulden

De kortlopende schulden worden opgenomen tegen nominale waarde.

GRONDSLAGEN VOOR BATEN EN LASTEN

Baten

De baten betreffen de bijdragen van TZ-organisaties en de eigen projecten voor zover het waarschijnlijk is dat ze zijn of worden gerealiseerd en ze betrouwbaar kunnen worden bepaald.

Personeelskosten

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening voor zover ze verschuldigd zijn aan werknemers respectievelijk de belastingautoriteit.

Stichting van Kleef instituut heeft alle pensioenregelingen verwerkt volgens de verplichtingenbenadering. De over het verslagjaar verschuldigde premie wordt als last verantwoord.

De premies worden verantwoord als personeelskosten zodra deze verschuldigd zijn.

Overige bedrijfskosten

De kosten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Rentebaten en soortgelijke opbrengsten

De rentebaten en soortgelijke opbrengsten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentebaten en soortgelijke opbrengsten van uitgegeven leningen en tegoeden.

Rentelasten en soortgelijke kosten

De rentelasten en soortgelijke kosten betreffen de op de verslagperiode betrekking hebbende rentelasten en soortgelijke kosten van ontvangen leningen en schulden.

10 TOELICHTING OP BALANS

VORDERINGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Vorderingen op handelsdebiteuren		
Saldo conform subadministratie	2.470	11.743
Overige vorderingen		
Waarborgsom	6.534	2.214
Overlopende activa		
Vooruitbetaalde bedragen	2.887	8.939
Nog te ontvangen rente	5.885	4.296
Nog te verrekenen factureren	2.470	906
Nog te factureren	3.270	68.697
	<u>14.512</u>	<u>82.838</u>
Totaal	<u><u>23.516</u></u>	<u><u>96.795</u></u>

Toelichting

Een voorziening voor het risico van oninbaarheid van de vorderingen wordt niet noodzakelijk geacht.

Van het totaal van de vorderingen en de overlopende activa heeft een bedrag van € 6.534 een resterende looptijd langer dan 1 jaar.

LIQUIDE MIDDELEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Banktegoeden		
Rabobank, betaalrekening	223.227	49.179
Rabobank, deposito	381.854	427.558
ING-Bank, zakelijke rekening	521	901
ING-Bank, spaarrekening	277.291	275.255
Totaal	<u><u>882.893</u></u>	<u><u>752.893</u></u>

EIGEN VERMOGEN

	<u>31-12-2024</u>	<u>31-12-2023</u>
	€	€
Kapitaal stichting	202.634	202.634
Bestemmingsreserve	75.628	142.269
Continuïteitsreserve	275.000	275.000
Totaal	<u>553.262</u>	<u>619.903</u>
<i>Kapitaal stichting</i>		<u>2024</u>
		€
Stand 1 januari		202.634
Stand 31 december		<u>202.634</u>
<i>Bestemmingsreserve</i>		<u>2024</u>
		€
Stand 1 januari		142.269
Tekort boekjaar		-66.641
Overschot boekjaar		-
		<u>75.628</u>
Stand 31 december		<u>75.628</u>
<i>Continuïteitsreserve</i>		<u>2024</u>
		€
Stand 1 januari		275.000
Stand 31 december		<u>275.000</u>

KORTLOPENDE SCHULDEN

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Schulden aan leveranciers en handelskredieten		
Saldo conform subadministratie	60.577	65.926
Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing- en premieschulden	9.369	8.141
Schulden ter zake van pensioenen		
Nog te betalen pensioenpremies	12.615	10.347
Overlopende passiva		
Vooruitontvangen bedragen	250.435	119.513
Reservering vakantiegeld	14.878	13.396
Overige bedrijfskosten	5.273	12.462
	<u>270.586</u>	<u>145.371</u>
Totaal	<u><u>353.147</u></u>	<u><u>229.785</u></u>

NIET IN DE BALANS OPGENOMEN VERPLICHTINGEN

Betalingen ter verkrijging van (gebruiks)rechten

Huurverplichting

De stichting is een huurovereenkomst aangegaan per 1 januari 2024 voor Kantoor Unit 4.34 aan het Prins Alexanderplein 8 te Rotterdam. De huurverplichting loopt tot en met 31 december 2024, waarna de periode wordt voortgezet per maand. De huurverplichting voor het jaar 2025 bedraagt circa € 26.000.

11 TOELICHTING OP STAAT VAN BATEN EN LASTEN

BATEN EN BRUTOMARGE

	2024	2023
	€	€
Baten		
Bijdragen TZ-organisaties	488.760	410.914
Eigen projecten	121.714	276.446
Som der exploitatiebaten	610.474	687.360
Brutomarge	610.474	687.360

PERSONEELSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Lonen en salarissen		
Lonen en salarissen	305.054	268.525
Doorbelaste lonen en salarissen	-29.738	-29.518
	275.316	239.007
Sociale lasten		
Premie werknemersverzekeringen	44.892	38.539
Doorbelaste sociale lasten	-7.553	-7.792
	37.339	30.747
Pensioenlasten		
Pensioenkosten personeel	31.773	27.319
Andere personeelskosten		
Onkostenvergoedingen	5.637	5.957
Totaal	350.065	303.030

OVERIGE BEDRIJFSKOSTEN

	2024	2023
	€	€
Personeelskosten		
Verzuimverzekering incl. arbodienst	9.369	8.006
Werkkostenregeling	1.307	240
Onvoorziene personeelskosten	429	150
Inhuur projectleiders	-	1.888
Overige personeelskosten	2.968	1.840
	<u>14.073</u>	<u>12.124</u>
Huisvestingskosten		
Betaalde huur	21.911	25.463
Verkoopkosten		
Representatiekosten / Relatiegeschenken	1.905	959
	<u>1.905</u>	<u>959</u>
Kantoorkosten		
Website ontwikkeling	20.724	19.746
Communicatie	9.659	22.230
Automatiseringskosten	6.549	8.661
Kantoorbenodigdheden	5.187	2.502
Telefoonkosten	1.155	1.155
	<u>43.274</u>	<u>54.294</u>
Algemene kosten		
Accountantskosten	12.680	10.285
Algemeen en bestuursvergaderingen	4.605	6.106
Honorarium adviseurs	3.768	1.684
Accountantskosten oude jaren	1.815	1.420
Verzekeringen	1.369	1.036
Administratiekosten	229	-
Overige algemene kosten	2.475	-41
	<u>26.941</u>	<u>20.490</u>

	2024	2023
	€	€
Andere kosten		
Workshops	31.457	12.503
Conferenties en symposia	22.643	33.931
VKI op maat	48.034	38.003
Lespakket: Methodisch werken / Logische redeneren	-	418
Kennisontwikkeling	5.765	11.249
Samen leren en innoveren	3.772	-
Project Onderzoek naar continentiezorg op maat	35.118	22.400
Uitgaven nieuw werk en innovatie	-	492
Hoe autonoom mag je zijn ?	-	143
Project: Beleidsanalyse positieve gezondheid	85	1.244
Project Positieve gezondheid en ZRR	3.537	2.734
Netwerken	1.936	8.582
Accreditaties V&VN	1.856	1.464
De zorgverlener van de toekomst	-	15.575
Beleidsanalyse rebels leiderschap	-	282
Gestructureerd werken, maar dan leuk	-	1.510
Project Signalering en preventie bij MOG	13.012	-
Praktijkwijs	7.690	-
Kosten positieve gezondheid en Zelfredzaamheidsradar intramuraal	10.171	-
Kosten effectmeting Positieve gezondheid en Zelfredzaamheidsradar	3.365	-
Kosten omgaan met grensoverschrijdend gedrag	9.545	-
Project Onbekend talent	703	12.992
Project Verzorgende in Transitie (AxionContinu)	21	3.149
Project: Lespakket Moeilijk en onbegrepen gedrag	2.072	10.086
Project: Lespakket Communicatie mensen met dementie	18	23.152
Onderzoek Veerkracht en vitaliteit	8.704	13.829
Actieonderzoek AMOUR	3.134	5.830
Actieonderzoek familieparticipatie	7.243	23.370
project lespakket ZRR+ (BMDR)	1.142	20.511
Teamleren in de praktijk	-	1.105
Project overige	5.059	4.664
	226.082	269.218
Totaal	334.186	382.548

FINANCIËLE BATEN EN LASTEN

	<u>2024</u>	<u>2023</u>
	€	€
Rentebaten banken		
Ontvangen rente deposito	7.922	4.296
Rentelasten banken		
Bankrente en -kosten	-786	-249
Financiële baten en lasten (saldo)	<u>7.136</u>	<u>4.047</u>

12 OVERIGE TOELICHTINGEN

WERKNEMERS

Het gemiddelde aantal werknemers gedurende het boekjaar bij Stichting van Kleef instituut bedroeg:

<i>Gemiddeld aantal werknemers over periode</i>	<u>2024</u> fte	<u>2023</u> fte
Werkzaam binnen Nederland	3,3	3,0

GEBEURTENISSEN NA BALANSDATUM

Er zijn geen relevante gebeurtenissen na balansdatum.

ONDERTEKENING

Rotterdam, 6 juni 2025

<i>Naam</i>	<i>Handtekening</i>
-------------	---------------------

De heer A. Bandel

Mevrouw H.G.M. van den Brink

Mevrouw A. Verkade

Mevrouw W.A. Corbeth

De heer A. van Duijn

De heer R.C. Souwerbren

Mevrouw F.A. van der Sloot

Mevrouw C.D.M.M. Beks

Mevrouw J.M.A. Veldhof