

## Vacature programmamanager (24 uur per week)

*Het Van Kleef Instituut (VKI) is sinds 2005 het kennis- en inspiratienetwerk van en voor zorgprofessionals in de ouderenzorg. Samen met de bij ons aangesloten zorgorganisaties ontwikkelen we in co-creatie kennis, tools en inspiratie voor zorgprofessionals.*

Als enthousiaste **programmamanager** stap je bij VKI in een afwisselende en verantwoordelijke functie waarbij je zelfstandig een heel divers takenpakket oppakt. Je runt projecten, onderzoeken en bijeenkomsten zelfstandig 'van A tot Z' in een netwerk van zorgorganisaties. We richten ons op mbo- en hbo-zorgprofessionals in de ouderenzorg. In een klein gedreven team werk je intensief samen aan innovatieve projecten, onderzoeken en kennis/tools. Hierbij krijgt jouw innovatief talent alle ruimte.

### Wat ga je doen?

Als programmamanager ben je verantwoordelijk voor het initiëren en leiden van projecten en onderzoeken en werk je mee aan ons deskundigheidsprogramma voor zorgverleners.

Je werkzaamheden bestaan o.a. uit:

- signaleren van actuele thema's in de ouderenzorg en ze vertalen naar projecten, onderzoeken en deskundigheidsbevordering voor zorgverleners;
- stimuleren van kennisdeling en innovatie in de praktijk van zorgverleners en het vertalen van inzichten en uitkomsten naar praktische kennis/tools;
- initiëren, opstellen en uitvoeren van project- en subsidievoorstellen;
- adviseren over vraagstukken omtrent leren, kennisdelen en ontwikkelen in de praktijk van zorgprofessionals;
- onderhouden van een extern netwerk met experts en de contacten met onze partners voor maatwerk en afstemming.

### Herken jij jezelf hierin?

- Je bent een enthousiaste programmamanager met minimaal 5 jaar werkervaring in het managen van projecten, affiniteit met het doen van (actie)onderzoek en het organiseren van deskundigheidsbevordering en/of de ambitie om je daarin verder te ontwikkelen
- Je schakelt makkelijk tussen strategische en praktische vraagstukken en weet hoe je vernieuwingen in de zorg vertaalt naar de praktijk van zorgverleners in de ouderenzorg
- Je hebt een eigen visie op leren en ontwikkelen en komt graag met advies, voorstellen en ideeën
- Je hebt een kritische en open blik en hebt een neus voor nieuwe ontwikkelingen
- Je bent pragmatisch, creatief en organisatiesensitief
- Je houdt van netwerken en als je de weg weet te vinden naar subsidies is dat een pre
- Je weet wat er speelt in de ouderenzorg en/of hebt een zorgachtergrond
- Je bent proactief en klantgericht in woord en geschrift



### **Wat bieden wij jou**

Een zelfstandige en afwisselende functie in een klein, informeel team. Je draagt direct bij aan de vakontwikkeling van verpleegkundigen en verzorgenden in de ouderenzorg. Uiteraard hoort hierbij een passend pakket met arbeidsvoorwaarden, conform de cao VVT, met o.a.:

- Inschaling in FWG 65 (bruto €4.726,38 – €6.583,78 bij fulltime)
- 237,4 vakantie-uren per jaar (op fulltime basis)
- Vakantiegeld (8,33 %)
- Eindejaarsuitkering (8,33%)
- Goede pensioenregeling (PFZW)
- Jaarcontract met mogelijkheid tot verlenging (tijdelijk of vast)
- Uren zijn in overleg in te vullen

### **Interesse?**

Wil je jouw vaardigheden en expertise inzetten om een positieve impact te maken in de ouderenzorg? Ben je ondernemend en schakel je makkelijk tussen opdrachten? Dan kijken wij erg uit naar een kennismaking met jou!

Stuur een korte motivatie met CV naar het Van Kleef Instituut t.a.v. Elvira Nijhof op: [secretariaat@vankleefinstituut.nl](mailto:secretariaat@vankleefinstituut.nl). Na ontvangst van jouw sollicitatie ontvang je z.s.m., uiterlijk binnen een week, een reactie van ons. We streven naar z.s.m. indiensttreding.

Voor meer informatie kun je contact opnemen met Elvira Nijhof (directeur – 06-51705563). Of maak even een belafspraak via Wilma Jenniskens (officemanager – 06-38485295).

- » Meer informatie over het Van Kleef Instituut vind je op: [www.vankleefinstituut.nl](http://www.vankleefinstituut.nl).
- » Wij werken hybride: op kantoor in Rotterdam Alexander (naast het station) en vanuit huis.

Van Kleef Instituut  
Gebouw Jupiter  
Prins Alexanderplein 8  
3067 GC Rotterdam  
010-2680654